

**NỘI QUY KÝ TÚC XÁ TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ ĐỒNG NAI**  
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-CDYT ngày tháng năm 2026  
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Đồng Nai)

**CHƯƠNG I**  
**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Nội quy này quy định về giờ giấc, chế độ sinh hoạt của sinh viên nội trú Trường Cao đẳng Y tế Đồng Nai.

**Điều 2. Đối tượng áp dụng**

Nội quy này được áp dụng đối với tất cả sinh viên ở nội trú, Ban quản lý Ký túc xá (KTX) và các đơn vị, cá nhân có liên quan đến Khu nội trú Trường Cao đẳng Y tế Đồng Nai.

**CHƯƠNG II**  
**QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

**Điều 3. Quy định về giờ giấc**

- Giờ mở cửa: sáng 05h:00, giờ đóng cửa: 21h:00

Sinh viên có nhu cầu ra, vào KTX ngoài giờ quy định (có lý do chính đáng) phải được sự đồng ý của Ban quản lý KTX.

Đối với sinh viên đi thêm về muộn phải đăng ký với Ban quản lý KTX và được duyệt của Phòng Công tác Chính trị Học sinh, sinh viên.

- Giờ nghỉ ngơi: 11h30-13h và 22h00- 5h00

- Giờ tắt đèn trong phòng: sau 22h30 hằng ngày. Sinh viên chỉ được sử dụng đèn cá nhân để học tập.

**Điều 4: Quy định về sinh hoạt và cư trú đối với sinh viên ở nội trú**

1. Đăng ký nội trú, thời hạn và chấm dứt nội trú

a) Đăng ký nội trú KTX:

- Vào năm nhất sau khi làm thủ tục nhập học và đóng học phí sinh viên có nhu cầu ở KTX thực hiện đăng ký với Ban quản lý KTX hoặc theo từng đợt triển khai của KTX.

- Sinh viên nội trú thực hiện kê khai thông tin Đăng ký tạm trú tại văn phòng Ban quản lý KTX và cập nhật thông tin nội trú trên cổng thông tin điện tử (portal).

b) Thời hạn nội trú: Sinh viên thực hiện nội trú theo từng học kỳ. Trong trường hợp Nhà trường có kế hoạch sửa chữa, bảo dưỡng, duy tu KTX Ban Quản lý KTX sẽ thông báo để sinh viên tạm thời di chuyển ra ngoài hoặc chuyển qua khu khác, tạo mặt bằng phục vụ công tác sửa chữa. Sau khi hoàn tất việc sửa chữa, sinh viên được ưu tiên xem xét bố trí tiếp tục nội trú tại KTX.

c) Chấm dứt thực hiện nội trú: Sinh viên nội trú vi phạm nội quy, quy định KTX bị xử lý kỷ luật tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị buộc ra khỏi KTX hoặc tùy

tính chất nghiêm trọng của sự việc, Ban quản lý KTX đề nghị nhà trường quyết định xử lý vi phạm.

Sinh viên nội trú không có nhu cầu tiếp tục ở nội trú có thể làm đơn xin ra khỏi khu nội trú trước hạn.

## 2. Quy định về sử dụng điện

a) Sinh viên phải thực hành tiết kiệm điện và đảm bảo an toàn khi sử dụng điện.

b) Tắt các thiết bị điện khi không sử dụng.

## 3. Quy định về sử dụng nước

Khu nội trú có hai hệ thống nước để phục vụ nhu cầu sinh viên gồm:

a) Nước phục vụ sinh hoạt: Sinh viên có trách nhiệm sử dụng nước sinh hoạt tiết kiệm, đúng mục đích; không để xảy ra thất thoát, lãng phí trong quá trình sử dụng.

b) Nước được lọc RO, khử trùng bằng tia cực tím: nước chỉ dùng để uống, không sử dụng vào mục đích khác. Không dùng miệng để uống trực tiếp. Sinh viên phải tiết kiệm, dùng xong phải khóa van và bảo quản các phụ kiện của máy lọc nước.

## 4. Quy định về trang phục

Trang phục đến các khu vực công cộng tại KTX phải gọn gàng, lịch sự, kín đáo.

## 5. Quy định về ứng xử

Cử chỉ giao tiếp hoà nhã, lịch sự, đúng mực. Không có hành vi vô lễ, thiếu chuẩn mực, thách đố, đe dọa đến cán bộ viên chức, giảng viên, Ban quản lý KTX và các sinh viên khác.

5. Chấp hành nghiêm túc sự quản lý, điều động, sắp xếp chỗ ở của Ban quản lý KTX và nội quy, quy định của KTX.

6. Ra vào cổng trường, khu vực KTX hoặc có yêu cầu phải xuất trình thẻ nội trú.

7. Tham gia đầy đủ các buổi họp triệu tập, sinh hoạt nội quy của KTX. Trường hợp sinh viên không tham gia được phải gửi đơn xin phép, báo lý do với Ban quản lý Ký túc xá.

## **Điều 5. Quy định về các khoản phí**

### 1. Các khoản phí bao gồm:

a) Phí nội trú là khoản tiền sinh viên phải đóng khi lưu trú tại ký túc xá, bao gồm tiền phòng ở, tiền nước uống và phí sử dụng máy giặt.

Mỗi năm có 2 đợt thu phí nội trú theo thông báo của nhà trường. Trường hợp sinh viên đến nội trú KTX sau ngày bắt đầu mỗi đợt thu nội trú phí, nội trú phí sẽ được tính theo số tháng thực tế.

b) Tiền điện: tính theo số tiêu thụ thực tế hằng tháng.

2. Thực hiện thanh toán các khoản phí KTX, điện nước đúng thời gian quy định thông báo bằng hình thức chuyển khoản.

3. Trường hợp thanh toán trễ so với thông báo Ban quản lý KTX sẽ ngừng cung cấp dịch vụ.

#### **Điều 6. Quy định về công tác an ninh trật tự**

1. Nghiêm cấm sử dụng các chất kích thích, đồ uống có cồn, hút thuốc lá, thuốc lá điện tử, đánh bài, cá độ...

2. Nghiêm cấm chế tạo, tàng trữ hoặc sử dụng hung khí, vũ khí, chất gây nổ, chất ma túy, các chất cấm theo quy định của pháp luật Việt Nam.

3. Nghiêm cấm gây gỗ, kích động đánh nhau hoặc tham gia đánh nhau gây mất an ninh trật tự: không gây ra tiếng ồn làm ảnh hưởng đến sinh hoạt và học tập của người khác.

4. Nghiêm cấm chứa chấp, che giấu tội phạm, hàng quốc cấm.

5. Nghiêm cấm trộm cắp tài sản, chứa chấp tiêu thụ tài sản do người khác trộm cắp.

6. Nghiêm cấm tàng trữ, phát tán các tài liệu có nội dung không lành mạnh, tài liệu bị nhà nước cấm lưu hành, truyền đạo trái phép.

7. Sinh viên không được tự ý đưa người lạ vào Ký túc xá; không tiếp khách sau 21 giờ và chỉ tiếp khách đúng nơi quy định. Khi phát hiện người lạ, sinh viên phải báo ngay cho Ban Quản lý Ký túc xá hoặc Tổ Bảo vệ. Trường hợp thân nhân đến thăm phải báo Ban Quản lý Ký túc xá để được sắp xếp phù hợp.

8. Sinh viên phải tuân thủ quy định về khu vực nội trú theo giới tính; nghiêm cấm sinh viên nam vào phòng hoặc khu nội trú của sinh viên nữ và ngược lại.

9. Sinh viên cuối cùng ra khỏi phòng phải kiểm tra, tắt các thiết bị điện, nước, khóa cửa cẩn thận.

10. Nghiêm cấm ngủ tại những nơi công cộng như phòng tự học, hành lang các khu...

11. Nghiêm cấm leo trèo hàng rào để ra vào ký túc xá, không leo, trèo lên tầng thượng, ban công, cửa thông gió vào phòng ở nội trú;

#### **Điều 7. Quy định về sử dụng và bảo vệ tài sản.**

1. Sinh viên tự bảo quản tư trang đồ đạc và tài sản cá nhân. Khuyến cáo không mang vào & cất giữ tại phòng ở tài sản có giá trị khác không liên quan đến việc phục vụ cho công tác học tập và sinh hoạt để tránh mất cắp.

2. Bảo quản tài sản do nhà trường trang bị, không tự ý di chuyển. Có ý thức bảo quản tài sản trong phòng ở, không tự ý cải tạo, sửa chữa hoặc can thiệp dán, vẽ, treo, móc làm gây ảnh hưởng đến tài sản được cấp.

3. Sử dụng đúng mục đích, đúng quy định các trang thiết bị đã được cung cấp.

4. Giữ gìn, bảo quản tài sản chung tại các khu vực công cộng. Không được dán, vẽ, viết, xóa, sửa nội dung tại các bảng thông báo, khu vực công cộng.

5. Khi phát hiện tài sản công cộng bị hư hao, sinh viên báo cho Ban Quản lý KTX.

6. Bố trí đồ dùng trong phòng ngăn nắp, gọn gàng. Giữ gìn vệ sinh, an toàn phòng ở, và khu vực KTX, bỏ rác đúng nơi quy định;

7. Chìa khóa phải được giữ cẩn thận. Phải thông báo ngay cho Ban Quản lý KTX trong trường hợp làm hỏng hoặc mất chìa khóa, hay hỏng ổ khóa. Nghiêm cấm việc đổi, bỏ hay phá hủy ổ khóa. Phải bàn giao chìa khoá cho Ban quản lý KTX khi về nghỉ hè, nghỉ tết hoặc thôi ở nội trú.

8. Chịu trách nhiệm đền bù về những hư hỏng, mất mát do mình gây ra đối với trang thiết bị của KTX. Không được làm tắc nghẽn bồn cầu, hệ thống thoát nước.

9. Không bẻ cành, hái hoa hoặc gây hư hỏng đến cây xanh, cảnh quan trong khuôn viên KTX.

10. Khi trả phòng, sinh viên phải vệ sinh sạch sẽ phòng ở và các trang thiết bị trong phòng. Nếu phòng không được vệ sinh sạch sẽ, trang thiết bị trong phòng hư hỏng, sinh viên phải đóng tiền để chi trả cho vệ sinh phòng ở và bồi thường chi phí sửa chữa các trang thiết bị theo tình hình thực tế.

### **Điều 8. Quy định về an toàn phòng, chống cháy nổ**

1. Tuyệt đối không đun nấu dưới mọi hình thức trong phòng ở; Không tàng trữ, sử dụng các thiết bị, vật dụng để đun nấu trong phòng, khu vực công cộng; không tự ý câu mắc điện

2. Nghiêm cấm tàng trữ và sử dụng các chất dễ nổ, dễ bắt cháy (pháo, xăng, dầu, hóa chất...) trong KTX.

3. Nghiêm túc chấp hành, đôn đốc nhắc nhở sinh viên cùng phòng thực hiện quy định, nội quy, các điều kiện an toàn về phòng cháy chữa cháy (PCCC).

4. Tham gia tập huấn, diễn tập an toàn PCCC của KTX, địa phương tổ chức.

5. Tại các phòng ở và những nơi công cộng, lối thoát hiểm có trang bị hệ thống báo cháy tự động và lắp đặt các thiết bị chữa cháy chuyên dụng, sinh viên không được đùa giỡn báo cháy giả, nhân chuông báo cháy khi không có cháy, hoặc mở các van chặn tại các họng chữa cháy.

6. Khi phát hiện có cháy cần hết sức bình tĩnh tự dập tắt hoặc sử dụng các phương tiện chữa cháy chuyên dùng để dập tắt, đồng thời báo cho Ban quản lý KTX để phối hợp dập tắt kịp thời. Trường hợp nghiêm trọng, báo ngay cho lực lượng PCCC chuyên nghiệp số điện thoại 114 và phải hết sức bình tĩnh, không chen lấn và tuân thủ sự điều động của Ban Quản lý KTX để tuân tự theo lối thoát hiểm di chuyển ra khỏi nơi cháy.

### **Điều 9. Quy định về vệ sinh**

1. Có ý thức giữ gìn vệ sinh chung, không xả rác khu vực quanh khu nội trú. Để rác và phân loại rác đúng quy định.

2. Quần áo, tư trang, chăn màn, đồ dùng cá nhân, sách vở phải được sắp xếp gọn gàng, ngăn nắp và để đúng nơi quy định.

3. Rèm che giường ngủ chỉ được sử dụng ban đêm, phải gọn gàng, không mất mỹ quan, không làm hư hỏng thành giường, tường nhà, được thu gọn vào vị trí cố định sau khi thức dậy hoặc đến giờ kiểm tra. Phơi quần áo, mũm mền và vệ sinh cá nhân đúng nơi quy định.

4. Không viết vẽ, dán giấy, quảng cáo lên cửa, tường trong phòng ở, khu vực công cộng, bàn ghế, trang thiết bị.

5. Không thờ cúng trong phòng ở, khu vực công cộng, không nuôi vật nuôi trong phòng.

6. Sinh viên phải đảm bảo về công tác an toàn, phòng chống dịch bệnh. Khi có các trường hợp dịch bệnh xảy ra, SV phải chấp hành theo đúng quy định, và đảm bảo sự hướng dẫn, điều động trong công tác phòng, chống dịch bệnh của nhà trường và của địa phương.

### **Điều 10. Quy định về bảo vệ môi trường**

1. Khuyến khích sinh viên thực hiện tiết kiệm năng lượng điện: máy lạnh, quạt, đèn, các thiết bị điện:

a) Tắt đèn và rút dây điện của các thiết bị điện khi không cần sử dụng như: dây sạc, ổ cắm điện, ...

b) Thay thế sử dụng các thiết bị từ năng lượng mặt trời (nếu có thể như đèn bàn học, ...) giúp tiết kiệm tài nguyên điện một cách tối đa.

c) Ưu tiên sử dụng các thiết bị giúp tiết kiệm điện như đèn led, các sản phẩm có thể sử dụng nhiều lần sau khi nạp đầy năng lượng như sạc dự phòng, tránh sử dụng các thiết bị có các nguồn năng lượng dùng một lần như pin tiểu hay pin AAA.

2. Khuyến khích sinh viên tiết kiệm tài nguyên nước: nước uống, nước rửa tay, giặt đồ, lau dọn,...

a) Tắt các vòi nước và van xả nước khi không sử dụng.

b) Kiểm tra hệ thống các vòi nước, tránh bị rò rỉ.

3. Hạn chế rác thải của mỗi cá nhân.

a) Thực hành tiết giảm bằng cách giảm nhu cầu mua sắm của bản thân, chỉ mua khi thật sự cần thiết

b) Tái sử dụng bằng cách chủ động ưu tiên các vật dụng sử dụng nhiều lần và tái sử dụng sản phẩm, bao bì để kéo dài vòng đời sản phẩm, nhưng vẫn đảm bảo an toàn sức khỏe

c) Tái chế bằng cách phân loại rác tại nguồn để đảm bảo nguồn rác tái chế chất lượng

4. Tích cực tham gia hoạt động tình nguyện giữ gìn sạch đẹp KTX

5. Tạo không gian xanh trong phòng bằng cách thêm các chậu cây nhỏ để bàn, ban công giúp điều hòa không khí, làm vật trang trí.

**Điều 11. Quy định về đỗ xe trong Ký túc xá**

1. Sinh viên đỗ xe vào nhà xe KTX và những nơi quy định.
2. Trường hợp đỗ xe không đúng nơi quy định nhà xe sẽ xử phạt và không chịu trách nhiệm nếu xảy ra mất xe.

**Điều 12. Quy định đối với phụ huynh sinh viên và khách.**

Phụ huynh sinh viên và khách đến ký túc xá phải báo với Ban quản lý Ký túc xá và tuân thủ theo sự hướng dẫn của Ban Quản lý.

**Điều 13. Nghĩa vụ của sinh viên nội trú**

Thực hiện theo Điều 6 quy chế Công tác sinh viên nội trú Trường Cao đẳng Y tế Đồng Nai. (*Quyết định số 02/QĐ-CDYT ngày 06 tháng 01 năm 2026 của Trường Cao đẳng Y tế Đồng Nai về việc ban hành quy chế công tác sinh viên nội trú Trường Cao đẳng Y tế Đồng Nai*)

### **CHƯƠNG III TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 14. Chế độ báo cáo, kiểm tra**

1. Ban Quản lý KTX kiểm tra việc thực hiện quy định nội trú tại KTX thường xuyên, phối hợp với phòng Công tác Chính trị Học sinh, sinh viên, Phòng Hành chính tổng hợp kiểm tra định kỳ.
2. Ban Quản lý KTX kịp thời báo cáo sự vụ sự việc nghiêm trọng liên quan đến sinh viên nội trú đến Ban giám hiệu thông qua Phòng Công tác Chính trị Học sinh, sinh viên

**Điều 15. Khen thưởng, kỷ luật**

Thực hiện theo nội dung khoản 2, 3 Điều 18 Quy chế công tác sinh viên nội trú Trường Cao đẳng Y tế Đồng Nai.

**Điều 16. Điều khoản thi hành**

1. Nội quy này có hiệu lực kể từ ngày ký và được áp dụng đối với sinh viên nội trú
2. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc liên hệ Phòng Công tác Chính trị Học sinh, sinh viên để được hỗ trợ.