

QUY ĐỊNH

Về tổ chức đào tạo thực hành lâm sàng của trường Cao đẳng Y tế Đồng Nai

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-CDYT, ngày tháng năm 2025 của
Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Đồng Nai)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Quy định này áp dụng cho việc tổ chức giảng dạy, học tập và quản lý sinh viên thực hành lâm sàng.
- Đối tượng áp dụng: Sinh viên, người giảng dạy thực hành (bao gồm người của cơ sở thực hành và giảng viên của trường), viên chức Trường Cao đẳng Y tế Đồng Nai.

Điều 2. Một số quy định về tổ chức đào tạo thực hành lâm sàng

- Phòng Quản lý đào tạo và đảm bảo chất lượng phối hợp với các khoa, bộ môn và các đơn vị có liên quan xây dựng kế hoạch thực tập lâm sàng từng học kỳ cụ thể về thời gian, khoa thực tập, số lượng sinh viên trước khi đi thực tập lâm sàng ít nhất 4 tuần.
- Phòng Quản lý đào tạo và đảm bảo chất lượng liên hệ, làm việc trực tiếp với các đơn vị chịu trách nhiệm quản lý đào tạo của cơ sở y tế về ký kết hợp đồng thực tập lâm sàng trước khi đưa sinh viên đi thực tập lâm sàng.
- Trưởng khối lâm sàng phối hợp chủ nhiệm các bộ môn ngành về kế hoạch, mục tiêu, nội dung, chỉ tiêu tay nghề, thời gian, địa điểm, đối tượng và danh sách HSSV thực tập lâm sàng và liên hệ các đơn vị chịu trách nhiệm quản lý đào tạo của cơ sở y tế để thống nhất trước khi đưa sinh viên đi thực tập lâm sàng.
- Phòng Hành chính tổng hợp chịu trách nhiệm ký kết và thanh toán hợp đồng cho giảng viên thỉnh giảng hàng tháng, thanh toán hợp đồng chi tiết với các cơ sở y tế hàng năm (Khoa, bộ môn phối hợp).
- Giảng viên được Trưởng khối lâm sàng (hoặc Khoa, bộ môn) phân công chịu trách nhiệm triển khai về mặt chuyên môn, tổ chức phổ biến, hướng dẫn cho sinh viên về kế hoạch, mục tiêu, nội dung, chỉ tiêu tay nghề, thời gian, các quy định khi học lâm sàng và trực tiếp tổ chức học tập lâm sàng tại các cơ sở y tế.
- Thời gian thực tập lâm sàng tùy theo từng học phần lâm sàng, triển khai thực tập lâm sàng vào buổi sáng hoặc buổi chiều, theo ca hay cả ngày tùy theo đặc thù của Khoa lâm sàng Bệnh viện và điều kiện thực tế, thực hiện giờ học tập theo quy định giờ làm việc của Bệnh viện/ Cơ sở y tế.

Điều 3. Quy định thực tập lâm sàng đối với giảng viên

1. Đầu năm học, Khoa, bộ môn phân công danh sách giảng viên cơ hữu tham gia giảng dạy lâm sàng tại các cơ sở y tế theo kế hoạch từ Phòng Quản lý đào tạo và đảm bảo chất lượng.

2. Yêu cầu chung đối với người giảng dạy thực hành:

- a) Có văn bằng, trình độ, kinh nghiệm chuyên môn tối thiểu 12 tháng liên tục đến thời điểm giảng dạy thực hành lâm sàng phù hợp với trình độ, ngành/chuyên ngành giảng dạy thực hành; trình độ của người giảng dạy thực hành lâm sàng không được thấp hơn trình độ đang được đào tạo của người học thực hành;
- b) Có chứng chỉ hành nghề và phạm vi chuyên môn hành nghề phù hợp với chương trình, đối tượng đào tạo thực hành lâm sàng.

3. Yêu cầu đối với người giảng dạy thực hành ngành, chuyên ngành đào tạo về khám bệnh, chữa bệnh:

- a) Các yêu cầu quy định tại khoản 2 Điều này;
- b) Đã có đủ thời gian hành nghề khám bệnh, chữa bệnh sau khi có chứng chỉ hành nghề liên tục ở ngành/chuyên ngành giảng dạy thực hành đến thời điểm giảng dạy thực hành ít nhất 12 tháng đối với trình độ cao đẳng và trung cấp;
- c) Tại cùng một thời điểm, một người giảng dạy thực hành chỉ được giảng dạy không quá 15 người học thực hành đối với đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp;
- d) Đã được bồi dưỡng phương pháp dạy - học lâm sàng theo quy định của Bộ trưởng Bộ Y tế, trừ trường hợp người giảng dạy thực hành đã có chứng chỉ phương pháp dạy - học mà trong chương trình đào tạo đã có nội dung về phương pháp dạy - học lâm sàng.

4. Nhiệm vụ của trưởng khối lâm sàng

- a) Phụ trách chung mọi hoạt động trong quá trình thực tập lâm sàng của sinh viên.
- b) Liên hệ, làm việc trực tiếp với các đơn vị chịu trách nhiệm quản lý đào tạo của cơ sở y tế về kế hoạch, mục tiêu, nội dung, chỉ tiêu tay nghề, thời gian, đối tượng và danh sách HSSV thực tập lâm sàng.
- c) Triển khai kế hoạch thực tập đầu mỗi học kỳ, phân công nhiệm vụ cho giảng viên lâm sàng.
- d) Báo cáo tổng kết hoạt động lâm sàng hàng năm và tham mưu, đề xuất các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng quản lý, dạy – học trên lâm sàng.
- đ) Thực hiện nhiệm vụ của giảng viên lâm sàng.

5. Nhiệm vụ của giáo vụ lâm sàng

- a) Sau khi có kế hoạch thực tập phối hợp với phụ trách ngành/giảng viên lâm sàng lập danh sách sinh viên thực tập lâm sàng cụ thể từng khoa lâm sàng trình ký danh sách (có xác nhận của lãnh đạo cơ sở y tế) và tổng hợp gửi P. Quản lý đào tạo.
- b) Liên hệ với đơn vị phụ trách đào tạo của cơ sở y tế trước mỗi học phần thực tập ít nhất 02 tuần gửi danh sách phân công sinh viên thực tập, danh sách trực đêm (nếu có) (**Mẫu 7,9,10**).
- c) Phối hợp cùng với giảng viên giảng dạy lâm sàng quản lý sinh viên thực tập, thực tế tại khoa; Tổng hợp số sinh viên nghỉ học, nghỉ trực, vi phạm quy chế hàng tuần báo cáo trưởng khối lâm sàng và phòng Quản lý đào tạo.
- d) Quản lý các biểu mẫu phục vụ cho dạy - học lâm sàng (nội dung thực tập, kế hoạch dạy - học lâm sàng, tổng hợp giờ giảng lâm sàng, bảng chấm công, lịch trực của sinh viên,...) (**Mẫu 3,4,5,7,8,9,10**).
- đ) Lập danh sách không đủ điều kiện đánh giá kết thúc học phần thực tập lâm sàng gửi về Phòng Quản lý đào tạo và đảm bảo chất lượng trong ngày cuối cùng của đợt thực tập lâm sàng (nếu có). (**Mẫu 5a,5b**)
- e) Phối hợp giảng viên lâm sàng báo cáo tổng hợp hoạt động đào tạo lâm sàng theo học kỳ/năm học trình trưởng khối lâm sàng.
- f) Báo cáo định kỳ, đột xuất gửi phòng Quản lý đào tạo theo các biểu mẫu quy định.
- g) Thực hiện nhiệm vụ của giảng viên lâm sàng.

6. Nhiệm vụ của giảng viên lâm sàng

- a) Lập danh sách cán bộ giảng viên tham gia giảng dạy, chấm thi kết thúc môn học (**Mẫu 1**); danh sách sinh viên thực tập, trực đêm (**Mẫu 9,10**) theo sự phân công của chủ nhiệm bộ môn/phụ trách ngành và gửi giáo vụ lâm sàng tổng hợp theo quy định.
- b) Phổ biến cho sinh viên kế hoạch, mục tiêu, nội dung, chỉ tiêu tay nghề, thời gian thực tập, hình thức đánh giá kết thúc cuối đợt khi học lâm sàng.
- c) Tham gia hoạt động giảng dạy và đánh giá sinh viên lâm sàng theo mục tiêu, nội dung kế hoạch; đăng ký lịch giảng lâm sàng trước thứ 6 hàng tuần cho giáo vụ lâm sàng.
- d) Quản lý, theo dõi tình hình thực hiện nội quy, quy chế học tập tại lâm sàng và việc thực hiện chỉ tiêu kỹ năng lâm sàng của sinh viên.

đ) Hàng tuần (hoặc đột xuất) báo cáo chủ nhiệm bộ môn và giáo vụ lâm sàng danh sách sinh viên nghỉ học, bỏ trực, vi phạm kỷ luật, quy chế khi thực tập lâm sàng.

e) Mời giảng viên thỉnh giảng tham gia giảng dạy, xác nhận chỉ tiêu tay nghề, đánh giá sinh viên cuối đợt thực tập, tổng hợp nội dung giảng dạy lâm sàng (**Mẫu 2**), lập bảng điểm (**Mẫu 8**) gửi về giáo vụ khoa/bộ môn sau kết thúc đợt thực tập 01 tuần.

f) Tham gia công tác khám bệnh, chăm sóc/điều trị và trực theo sự phân công của trường và cơ sở y tế.

7. Nhiệm vụ của giảng viên kiêm nhiệm, thỉnh giảng

a) Tham gia hoạt động giảng dạy, đánh giá sinh viên tại lâm sàng theo mục tiêu, nội dung kế hoạch.

b) Phối hợp với giảng viên lâm sàng của nhà trường quản lý, theo dõi việc thực hiện nội quy, quy chế học tập tại lâm sàng và việc thực hiện chỉ tiêu kỹ năng lâm sàng của sinh viên.

c) Thông báo cho giảng viên lâm sàng của nhà trường các trường hợp sinh viên nghỉ học, bỏ trực, vi phạm kỷ luật khi thực tập lâm sàng.

Điều 4. Quy định thực tập lâm sàng đối với sinh viên

1. Chấp hành nội quy, quy chế của trường, cơ sở y tế và khoa thực tập, tuân thủ theo sự phân công của giảng viên và cán bộ y tế tại khoa thực tập.

2. Có thái độ đúng mực với giảng viên, nhân viên y tế, bạn học. Có thái độ ân cần, sẵn sàng giúp đỡ đối với người bệnh, gia đình người bệnh. Tôn trọng các chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, tuyệt đối không nhận tiền hoặc gợi ý nhận tiền của người bệnh và gia đình người bệnh dưới bất kỳ thời điểm, hình thức nào.

3. Đi học, trực đầy đủ, đúng giờ, trang phục (quần áo blouse, mũ, khẩu trang, thẻ HSSV) theo đúng quy định như sau:

a) Sinh viên phải mang trang phục y tế đồng bộ và mang bảng tên sinh viên trong giờ thực tập và giờ trực tại bệnh viện, các cơ sở y tế hoặc các cơ sở thực hành khác. Không được mặc trang phục y tế từ ngoài vào cơ sở y tế.

b) Nghiêm cấm mặc trang phục y tế ra ngoài cơ sở y tế để giải quyết việc riêng.

c) Trong giờ thực tập và giờ trực phải đi dép sandal có quai hậu hoặc đi giày, nghiêm cấm đi dép lê (không có quai hậu).

4. Trong giờ học lâm sàng phải ở đúng vị trí được phân công, không sử dụng điện thoại di động ở trong phòng học, không tụ tập, đứng, ngồi ngoài hành lang.

5. Thực hiện nghiêm quy chế kiểm soát nhiễm khuẩn bệnh viện, giữ gìn trật tự vệ sinh chung, tham gia công tác vệ sinh bệnh viện định kỳ hàng tuần và đột xuất khi có yêu cầu.
6. Thực hiện đúng các qui định về học lâm sàng, có sổ tay lâm sàng, sổ thực hiện chỉ tiêu lâm sàng, thực hiện đủ chỉ tiêu tay nghề có xác nhận của giảng viên lâm sàng/cán bộ y tế bệnh viện, phiếu điểm danh lâm sàng, làm đầy đủ các kế hoạch chăm sóc/bệnh án/bài tập được giao trong suốt quá trình thực tập tại khoa.
7. Tham gia trực tại khoa thực tập theo đúng lịch phân công. Nếu có thay đổi phải làm đơn gửi giảng viên phụ trách. Sinh viên trực phải viết báo cáo trực đêm và có xác nhận của nhân viên y tế trong tua trực.
8. Nhóm trưởng có trách nhiệm liên hệ với giảng viên lâm sàng, điều dưỡng trưởng hướng dẫn các bạn sinh viên tập trung tại bệnh viện đúng thời gian quy định; Điểm danh sinh viên các buổi thực tập, nhắc nhở các bạn mặc trang phục theo đúng quy định của khoa/bệnh viện, giữ gìn trật tự khoa thực tập; Kết thúc buổi thực tập, khóa cửa phòng học, bàn giao chìa khóa cho nhóm trực hoặc giảng viên phụ trách.

Chương II

THỰC HIỆN MÔN HỌC THỰC TẬP LÂM SÀNG

Điều 5: Quy định thực tập lâm sàng

1. Sinh viên phải có mặt đúng giờ thực tập và ở đúng vị trí theo lịch thực tập.
 - a) Buổi sáng: bắt đầu từ 7h15 đến 11h00.
 - b) Buổi chiều: bắt đầu từ 13h00 đến 16h00.
2. Sinh viên được xem như vắng một buổi thực tập lâm sàng không có lý do nếu:
 - a) Đi trễ/về sớm quá 30 phút không xin phép 01 lần.
 - b) Không có mặt trong vòng 15 phút khi điểm danh đột xuất.
3. Sinh viên nghỉ thực tập có lý do chính đáng phải làm đơn xin phép kèm theo minh chứng: giấy nghỉ ốm/ giấy nằm viện/ giấy công tác... có chữ ký của Giảng viên hướng dẫn lâm sàng. **(Mẫu 11)**
4. Sinh viên nghỉ trực đêm có lý do chính đáng phải làm đơn xin phép kèm theo minh chứng: giấy nghỉ ốm/ giấy nằm viện/ giấy công tác... có chữ ký của Giảng viên hướng dẫn lâm sàng và phải trực bù. **(Mẫu 11)**
5. Khi trực bù phải làm đơn xin trực bù và phải được giảng viên lâm sàng chấp thuận. **(Mẫu 11)**

6. Nếu Sinh viên vi phạm các nội quy, quy định của khoa/bệnh viện, các quy định trong công tác khám bệnh, chăm sóc/điều trị bệnh nhân, quy định trong học tập thực hành lâm sàng, tùy theo mức độ sẽ xử lý như sau:

a) Trừ 0.5 điểm chuyên cần với mỗi trường hợp sau:

- 01 lần đi trễ/về sớm dưới 30 phút.
- Nghỉ 01 buổi thực tập có đơn xin phép quy định tại mục 3 điều này.

b) Trừ 1,0 điểm chuyên cần cho mỗi trường hợp sau:

- 01 lần đi trễ/ về sớm quá 30 phút có xin phép.
- Trang phục (quần áo blouse, mũ, khẩu trang, thẻ HSSV) không đúng quy định được nêu tại khoản 3. Điều 4 quy định này.
- Trong giờ học lâm sàng không ở đúng vị trí được phân công, hoặc sử dụng điện thoại di động ở trong phòng học hoặc tụ tập, đứng, ngồi ngoài hành lang.
- Không giữ gìn vệ sinh chung, vệ sinh phòng học.

c) Trừ 2 điểm chuyên cần với mỗi buổi nghỉ thực tập không phép.

d) Không đủ điều kiện dự thi kết thúc học phần/môđun lâm sàng và phải học lại nếu:

- Vi phạm nội quy, quy định của trường và bệnh viện đến mức phải xử lý kỷ luật.
- Bị phát hiện giả mạo chữ ký của nhân viên y tế, giảng viên.
- Nghỉ trực lâm sàng **không lý do chính đáng**.
- Nghỉ thực tập lâm sàng quá 20% số buổi học.
- Không hoàn thành chỉ tiêu lâm sàng bắt buộc, không hoàn thành các bài tập giảng viên lâm sàng giao theo hàng tuần thực tập.
- Điểm trung bình chung các bài kiểm tra thường xuyên, định kỳ đạt dưới 5.0 theo thang điểm 10.

3. Tổ chức thực hiện

Quy trình thực tập lâm sàng

a) Đầu mỗi buổi học, Tổ trưởng nhóm sinh viên điểm danh, báo cáo giảng viên lâm sàng/ điều dưỡng trưởng khoa.

b) Giao ban sinh viên tại phòng học của khoa (nếu có).

c) Sinh viên thực hiện chăm sóc người bệnh, thực hiện quy trình kỹ thuật (tùy thuộc vào khoa thực tập) tại vị trí được phân công.

d) Giảng viên hướng dẫn học lâm sàng tại buồng bệnh hoặc khi thực hiện kỹ thuật.

đ) Giảng viên giao nhiệm vụ học tập cho sinh viên.

e) Sinh viên thực hiện các chỉ tiêu lâm sàng phải được ghi vào sổ chỉ tiêu lâm sàng của mình và xin xác nhận của cán bộ hướng dẫn thực hiện kỹ thuật đó.

4. Tổ chức thi kết thúc môn học lâm sàng

- a) Căn cứ vào thái độ học tập của sinh viên trong quá trình học tập, trực, thực hiện chỉ tiêu lâm sàng, thực hiện đầy đủ các bài tập được giao, giáo vụ khoa lâm sàng lập danh sách sinh viên đủ điều kiện, không đủ dự thi kết thúc môn học thực tập lâm sàng.
- b) Đối với sinh viên nghỉ học lâm sàng và nghỉ trực có lý do chính đáng: giảng viên phụ trách lâm sàng cho phép bù đủ số buổi nghỉ lâm sàng và nghỉ trực mới được dự thi kết thúc thực tập lâm sàng.
- c) Sinh viên vắng mặt trong buổi thi kết thúc môn học nếu không có lý do chính đáng phải nhận điểm 0 và chỉ còn quyền dự thi 01 lần ở kỳ thi phụ.
- d) Chấm thi kết thúc môn học lâm sàng phải được chấm bởi 2 giảng viên đang giảng dạy tại khoa. Chấm thi theo mẫu phiếu đánh giá kết thúc môn học lâm sàng.
- e) Điểm thi kết thúc môn học thực hành lâm sàng là điểm trung bình cộng của hai giảng viên chấm thi và làm tròn đến một chữ số thập phân.