

Số: KH/CĐYT

Đồng Nai, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Khám sức khỏe đầu khóa cho học sinh, sinh viên

Năm học 2023 - 2024

Căn cứ Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 06 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường trung cấp, trường cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 33/2021/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ Y tế quy định về công tác y tế trường học trong cơ sở giáo dục đại học và cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 268/QĐ-CĐYT ngày 26/8/2019 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Y tế Đồng Nai về việc Ban hành Quy chế công tác học sinh sinh viên trường Cao đẳng Y tế Đồng Nai;

Trường Cao đẳng Y tế Đồng Nai xây dựng kế hoạch khám sức khỏe đầu khóa cho học sinh, sinh viên năm học 2023- 2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Nhằm đảm bảo hoàn chỉnh hồ sơ nhập học cho các HSSV đầu khóa theo quy định.
- Đảm bảo HSSV đủ điều kiện sức khỏe tham gia học tập.

2. Yêu cầu:

- HSSV tham gia đầy đủ, đúng thời gian theo kế hoạch.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM:

1. Đối tượng: Tất cả HSSV các khối năm nhất.

2. Thời gian:

STT	THỜI GIAN	TÊN LỚP	GHI CHÚ
1	Chiều ngày 05/09/2023	CĐ PHCN14AB; CĐ HS12, CĐ XN12	
2	Sáng ngày 06/09/2023	CĐ D14ABC	
3	Chiều ngày 06/09/2023	CĐ D14DEF	
4	Sáng ngày 08/09/2023	CĐ ĐD17ABC	
5	Chiều ngày 08/09/2023	CĐ ĐD17DE, TC YS27 và HSSV mới nhập học chưa khám sức khỏe.	

3. Địa điểm : Phòng khám Đa khoa Trường Cao đẳng Y tế Đồng Nai. Khu phố 9, P.Tân Biên, Biên Hòa, Đồng Nai.

III. NỘI DUNG

- Học sinh sinh viên khi đi khám sức khỏe mang theo 01 ảnh thẻ cỡ 4x6 để dán vào giấy khám sức khỏe, ảnh mới chụp trong vòng 6 tháng trở lại.

- Học sinh sinh viên tự chủ động đến khám tại phòng khám theo khoảng thời gian như lịch trong kế hoạch, phòng khám hoạt động tất cả các ngày trong tuần (trừ ngày Chủ nhật).

- Thời gian:

+ Sáng: 7h30 đến 11h00.

+ Chiều : 13h30 đến 16h00.

- Trường hợp học sinh sinh viên các lớp học được mở ở các đơn vị liên kết ngoài tỉnh (Tây Ninh, Bà Rịa Vũng Tàu) khám sức khỏe tại các Bệnh viện đa khoa và nộp về phòng Công tác chính trị học sinh sinh viên trước ngày 28/10/2023 (Yêu cầu đúng mẫu khám sức khỏe theo quy định của Bộ Y tế - Có mẫu kèm theo).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Công tác Chính trị HSSV: Triển khai kế hoạch, thông báo về việc khám sức khỏe đầu khóa cho HSSV, lập danh sách, điều phối và quản lý HSSV tham gia khám sức khỏe.

2. Phòng khám : Dự trù trang thiết bị, nhân lực, tổ chức khám sức khỏe cho HSSV theo đúng quy định hiện hành, chuyển kết quả khám sức khỏe của HSSV về Phòng Công tác chính trị HSSV khi kết thúc đợt khám để lưu hồ sơ HSSV. Lập danh sách trường hợp tình hình sức khỏe đặc biệt, trình Hội đồng nhà trường xem xét.

3. Phòng Hành chính Tổng hợp: Hỗ trợ chuẩn bị cơ sở vật chất cho Phòng khám, thu lệ phí khám sức khỏe và cấp phiếu thu cho HSSV.

4. Phòng Quản lý đào tạo – KĐCL- HTQT : Sắp xếp thời khóa biểu tạo điều kiện cho HSSV tham dự khám sức khỏe theo thời gian quy định.

5. Khoa, Bộ môn, CVHT/GVCN, Ban Cán sự các lớp: Triển khai kế hoạch, phổ biến nội dung đến toàn thể HSSV, đôn đốc nhắc nhở HSSV thực hiện khám

sức khỏe đầy đủ và đúng thời gian qui định.

Trên đây là kế hoạch tổ chức khám sức khỏe đầu khóa cho HSSV năm học 2023 – 2024, đề nghị các Phòng, Khoa, Bộ môn, GVCN/CVHT thực hiện và triển khai đến toàn thể HSSV. Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo về Ban Giám Hiệu thông qua Phòng Công tác CTHSSV để được hướng dẫn kịp thời.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để chỉ đạo)
- Phòng /Khoa/Bộ môn;
- CVHT/GVCN;
- Lưu VT,P.CTCTHSSV.

TS. Nguyễn Hồng Quang