

Số: /KH-CDYT

Đồng Nai, ngày tháng năm 2020

KẾ HOẠCH
KHÁM SỨC KHỎE ĐẦU KHÓA
CHO HỌC SINH, SINH VIÊN NĂM HỌC 2020 - 2021

Căn cứ quyết định số 26/2007/Q Đ-BL Đ TBXH ngày 24/12/2007 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy chế công tác học sinh sinh viên trong các cơ sở dạy nghề hệ chính quy; căn cứ Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế về hướng dẫn khám sức khỏe; căn cứ Quyết định số 203/CDYT ngày 29/8/2018 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Y tế Đồng Nai về việc Ban hành Quy chế công tác học sinh sinh viên trường Cao đẳng Y tế Đồng Nai; thực hiện theo kế hoạch năm học 2020-2021 của nhà trường. Nhà trường thông báo Khám sức khỏe đầu khóa cho học sinh, sinh viên năm học 2020-2021, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nhằm hoàn chỉnh hồ sơ cho các HSSV đầu khóa.
- Đảm bảo HSSV đủ điều kiện sức khỏe tham gia học tập.

2. Yêu cầu: HSSV tham gia đầy đủ, đúng thời gian quy định.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM:

1. Đối tượng: Tất cả HSSV năm nhất.

2. Thời gian: Có lịch cụ thể kèm theo cho các khối lớp

3. Địa điểm: Phòng khám đa khoa Trường Cao đẳng Y tế Đồng Nai
Khu phố 9, phường Tân Biên, Biên Hòa, Đồng Nai

III. NỘI DUNG:

- Mức phí: 100.000 đồng/01 HSSV/01 phiếu KSK.
- Lớp trưởng thu và nộp tiền lệ phí về phòng khám trước ngày khám 02 ngày và nhận phiếu KSK (Mỗi phiếu KSK dán kèm 01 ảnh màu 4x6, nền ảnh màu trắng).
- Trường hợp học sinh sinh viên có nhu cầu làm thêm giấy khám sức khỏe thì mức đóng thêm 01 tờ là 10.000 đồng (số lượng làm thêm giấy khám sức khỏe không giới hạn).
- Học sinh, sinh viên tự chủ động đến khám tại phòng khám theo khoảng thời gian quy định, phòng khám hoạt động tất cả các ngày trong tuần (trừ ngày Chủ Nhật), sáng: 7h15 – 11h00; chiều: 13h15 -16h00

- Trường hợp sinh viên các lớp liên thông học ở tuyến huyện, ngoài tỉnh có thể khám sức khỏe ở các bệnh viện và nộp về cho phòng CT CTHSSV trước ngày 30/11/2020 (yêu cầu: đúng mẫu khám sức khỏe theo quy định).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Công tác chính trị HSSV: Tham mưu Lãnh đạo trường ra thông báo về việc khám sức khỏe đầu khóa cho HSSV; điều phối và quản lý HSSV tham gia khám sức khỏe.

2. Phòng khám: Dự trù trang thiết bị, nhân lực; tổ chức KSK cho HSSV theo đúng quy định hiện hành; Thu lệ phí KSK của HSSV và nộp về phòng Hành chính tổng hợp khi kết thúc đợt khám.

3. Phòng Quản lý đào tạo – Kiểm định chất lượng – Hợp tác quốc tế: Sắp xếp thời khóa biểu tạo điều kiện cho HSSV tham dự khám sức khỏe theo thời gian quy định.

4. Khoa, bộ môn, Giáo viên chủ nhiệm/CVHT các lớp: Triển khai kế hoạch, phổ biến nội dung đến toàn thể HSSV; đôn đốc nhắc nhở HSSV đi KSK đầy đủ và đúng thời gian qui định.

Trên đây là thông báo về việc tổ chức Khám sức khỏe đầu khóa cho học sinh sinh viên năm học 2020-2021. Đề nghị các phòng, Ban, khoa, bộ môn, GVCN/CVHT thực hiện và triển khai đến toàn thể HSSV. Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc thì báo cáo về Ban giám hiệu thông qua phòng Công tác chính trị học sinh sinh viên để được hướng dẫn kịp thời.

Nơi nhận:

- Phòng khám ĐK trường;
- Phòng/Khoa/Bộ môn;
- CVHT/GVCN;
- Lưu VT, PCTCTHSSV,2.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hồng Quang